

POINT SUR LES ACTIVITES DU PROJET

(A l'attention de la Délégation de l'Union Européenne au Tchad)

A. ACTIVITES REALISEES

A.1. Module 1 : Management du projet

Période	Activités	Observations	Documents fournis
Décembre 2010 à mai 2011	1. Signature du contrat de subvention UE/PRASAC à N'Djaména	Le 13 décembre 2010.	
	2. Conventions particulières	Les documents de contrat élaborés et signés avec les différents partenaires (y compris le CIRAD). La convention avec le Tchad est en cours de finalisation.	Conventions signées
	3. Organisation des réunions régionales i. Procédure de gestion ii. Programmation des activités	<ul style="list-style-type: none"> - Un manuel de procédure de gestion élaboré, présenté et discuté lors de l'atelier du 09 au 11 mai 2011 (Délégués et Comptables nationaux). - Organisation des ateliers régionaux 	Manuel de procédure de gestion
Juillet 2011	4. Mise à disposition des fonds (investissement & fonctionnement)	Dans chaque pays, un compte bancaire intitulé «PRASAC-MANIOC-Pays » a été ouvert pour accueillir les fonds du projet destinés aux partenaires.	RIB et fiches de transfert

A.2. Modules Techniques (modules 2, 3, 4 & 5)

Période	Activités	Observations	Documents fournis
29 novembre au 03 décembre 2010	Programmation des activités du projet	La réunion de programmation des activités a regroupé plus de 50 participants venus des six pays membres de la CEMAC et du CIRAD (France).	Rapport de l'atelier

Avril-juillet 2011	Harmonisation méthodologique	04 ateliers méthodologiques (01 par module) ont été organisés à Douala afin d'élaborer des protocoles, des chronogrammes d'activités, de proposer des budgets et de choisir les sites d'interventions. Les études diagnostiques (enquêtes de terrain) pour les différents modules ont débuté sur le terrain.	Synthèses des travaux
--------------------	-------------------------------------	---	-----------------------

A.3. Module 6 : Renforcement des capacités

Période	Activités	Observations	Documents fournis
29 novembre au 03 décembre 2010	Principes	Les critères d'éligibilité pour une formation longue ont été rédigés et diffusés auprès des responsables des modules et de tous les chercheurs impliqués.	
Avril-juillet 2011	Etats actuels des besoins	Deux types de formation ont été identifiés (diplomante et continue). Pour chaque module et en fonction du niveau d'étude, les besoins ont été estimés et quantifiés lors des ateliers de programmation et d'harmonisation méthodologique.	Fiche de besoins en formation

B. ACTIVITES A VENIR (Juillet – décembre 2011)

B.1. Module 1 : Management du projet

Période	Activités	Observations	Documents à fournir
Août- décembre 2011	Suivi de la comptabilité des partenaires	Réception des documents comptables et rapport financier. Mise à disposition de la 2 ^{ème} tranche du budget de fonctionnement.	Synthèse
	Mise en place du dispositif de suivi évaluation du projet	Coordination du projet Comités scientifique et de pilotage Animation scientifique	

	Organisation des réunions régionales	Formation des comptables (Initiation au logiciel Ciel compta) Réunion du comité de pilotage. Achats de matériels.	Rapport
--	---	---	---------

B.2. Modules Techniques (modules 2, 3, 4 & 5)

Période	Activités	Observations	Documents à fournir
septembre- novembre 2011	Animation scientifique	Finalisation des enquêtes diagnostiques et lancement des dispositifs opérationnels Elaboration des rapports d'activités par module. Synthèses régionales des rapports (finalisation).	Rapport d'activités

B.3. Module 6 : Renforcement des capacités

Période	Activités	Observations	Documents à fournir
Novembre- décembre 2011	Analyse des dossiers de formation	Examens des différents dossiers soumis pour demande de bourse de formation et vérification des critères. Approbation finale d'attribution de bourse de formation par la coordination du projet.	Liste des personnes bénéficiaires