

## COMMUNAUTE ECONOMIQUE ET MONETAIRE DE L'AFRIQUE CENTRALE

# POLE REGIONAL DE RECHERCHE APPLIQUEE AU DEVELOPPEMENT DES SYSTEMES AGRICOLES D'AFRIQUE CENTRALE



## ATELIER DE RELANCE DU PROJET MANIOC ET CONSOLIDATION DU PLAN DE TRAVAIL ET BUDGET ANNUEL DES MODULES OPERATIONNELS 24-28 AVRIL 2017, HOTEL PRINCE DES GALLES, DOUALA, CAMEROUN

# TERMES DE REFERENCES

## 1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

En partenariat avec les Systèmes Nationaux de Recherche Agricole (SNRA) des 6 pays de la CEMAC, le Pôle Régional de Recherche Appliquée au Développement des Systèmes Agricoles d'Afrique Centrale (PRASAC), exécute le projet régional sur la « **Production Durable du Manioc en Afrique Centrale et Intégration au Marché** » financé par l'Union européenne depuis décembre 2010 (Contrat de Subvention n°DCI-FOOD/2010/252-886). Après quatre années de mise en œuvre (janvier 2011 à mai 2015) du projet, les principales activités réalisées dans le cadre de la gouvernance concernent les points suivants :

- (i) Quatre réunions de management scientifique et technique du projet (1 fois à N'Djaména et 3 fois à Douala) ;
- (ii) Trois sessions du comité de pilotage du projet (Yaoundé- 03 décembre 2014, Libreville-26 novembre 2013, N'Djaména-30 août 2012) ;
- (iii) Trois sessions du conseil scientifique du projet (Brazzaville en 2013, Libreville en 2014 et Yaoundé en 2015);
- (iv) Six premières sessions de comité recherche développement dans les pays (06) en vue de la constitution de la plateforme nationale sur la filière manioc;
- (v) Un atelier régional de mise en place de la plateforme régionale multi-acteurs de la chaine de valeurs manioc en Afrique centrale;
- (vi) Une réunion du Comité ad hoc pour l'organisation du colloque de fin de projet.

Au-delà de ces actions de management, **80%** en moyenne des activités techniques prévues dans le cadre du projet ont été également conduites par les équipes de chercheurs issus des structures partenaires du projet. Cependant, l'arrêt de la subvention de l'Union européenne le 31 décembre 2015 à la date contractuelle de fin du projet, a conduit à une rupture d'activités, alors même qu'il restait encore d'importantes activités dont les résultats étaient indispensables pour permettre l'atteinte des objectifs initiaux du projet.

Pour permettre de mener à termes le projet, le PRASAC a sollicité l'appui financier de la Commission de la CEMAC. La demande présentée à cet effet a été acceptée et la première tranche des fonds nécessaires mis à disposition du PRASAC, à travers le mécanisme de financement des projets de la CEMAC, en l'occurrence le FODEC (Fonds de Développement Communautaire) géré par la BDEAC (Banque de développement des Etats de l'Afrique centrale). C'est grâce à cette nouvelle subvention que le PRASAC organise le présent atelier relance du PROJET MANIOC pour programmer les activités résiduelles, réfléchir sur le colloque de fin de projet, ainsi que la valorisation de ses acquis.

#### OBJECTIFS

L'objectif global de l'atelier est de relancer le projet MANIOC à travers l'actualisation participative du Plan de Travail et de Budget Annuel (PTBA) des modules opérationnels concernés en référence aux derniers Comité de Pilotage et Conseil scientifique.

De manière spécifique, les objectifs visés sont :

- > Examiner les PTBA de chaque module et en évaluer la faisabilité des activités en vue de les prioriser ;
- > Examiner les principales recommandations du Conseil scientifique (CS) sur les modules techniques et leur état de mise en œuvre ;
- Établir un chronogramme global sur le temps restant du projet ;
- Définir la nouvelle approche de relance des activités de terrain dans les différents sites du projet et s'approprier du mécanisme de financement de la BDEAC à travers le FODEC;
- > Echanger sur les perspectives du colloque de fin de projet, en termes
  - de période appropriée en lien avec la réalisation complète des activités programmées;
  - d'articles scientifiques de chaque module susceptibles de faire l'objet de communications;
  - de mécanisme de prise en charge des chercheurs ayant contribué à la mise en œuvre du projet.

#### 3. RESULTATS ATTENDUS

Les principaux résultats attendus des travaux de l'atelier sont :

- Les PTBA des modules sont consolidés et validés ;
- Les principales recommandations du CS ainsi que l'approche de leur mise en œuvre sont présentées et intégrées dans la démarche de chaque module ;
- Un arbitrage entre les activités résiduelles prévues est établi par module ;
- Un chronogramme actualisé du projet est établi ;
- La nouvelle approche de mise en œuvre des activités de terrain est discutée ;
- Les exigences du nouveau bailleur sont présentées et comprises ;
- Une liste des projets d'articles scientifiques et fiches techniques de chaque module est présentée ;
- Le mécanisme de prise en charge des chercheurs du projet est discuté ;
- La période probable du Colloque est identifiée.

#### 4. ORGANISATION

# 4.1. Participants, approches et documents de travail

Les participants à cette réunion sont les Délégués nationaux du PRASAC, les Animateurs régionaux de module, les personnes ressources et l'équipe de la coordination générale du projet. De manière globale et dans le cadre de la préparation de cet atelier, chaque Animateur Régional s'appuiera sur ses correspondants nationaux pour revoir les prévisions d'activités, l'état de mise en œuvre des recommandations du dernier Conseil Scientifique ainsi que la priorisation des activités de son module. Les nouvelles problématiques à prendre en compte dans les réflexions de modules concernent entre autres :

- (i) la question des maladies émergentes telle que la Striure brune du manioc ;
- (ii) l'appui aux des plateformes nationales et sous régionale par le renforcement des capacités ;
- (iii) l'appropriation de nouvelles connaissances ;(iv) la valorisation des résultats scientifique et techniques (fiches techniques, publication, base des données, fiches démarches, processus, posters).

En prélude, les documents suivants doivent être préparés, qui seront présentés et discutés au cours de l'atelier. Il s'agit de :

- l'état de mise en œuvre des activités de module et recommandations formulées pas le CS;
- la liste des activités résiduelles prioritaires du module pour l'exercice 2016/2017, et celles susceptibles de se poursuivre au-delà de la fin du projet;
- 3) la liste exhaustive des publications scientifiques engagées et en cours ;
- 4) la liste des mémoires et thèses réalisés.

## 4.2. Canevas de présentation

## 4.2.1. Présentation des Animateurs Régionaux :

Sous forme de tableaux, les différents éléments proposés pour la présentation de chaque module sont les suivants :

- Etat de mise en œuvre des activités de module et recommandations formulées pas le CS;
- Activités prévues/réalisées ;
- Résultats attendus/obtenus ;
- Taux de réalisation du Cadre logique ;
- Projet de PTBA 2016/2017 (Semestre 1 & 2);
- Activités susceptibles de se poursuivre au-delà de fin de projet;
- Outre les différents éléments sus cités, le module 6 présentera les projets des TDRs des ateliers sur les Doctoriales (cf. recommandations du CS), ainsi que les visites d'échanges entre producteurs.

# 4.2.2. Présentation des Délégués Nationaux :

Les présentations des DN seront axées sur le niveau d'arrêt des activités techniques et financières, les principales contraintes de relance du projet dans les pays et la perspective de solution envisagée pour cette relance.

### 4.3. Date et lieu

L'atelier sera organisé par le PRASAC du 24 au 28 avril 2017 à l'hôtel Prince des Galles à Douala au Cameroun.

Sall A.

## 5. PROGRAMME PREVISIONNEL

DATES	ACTIVITES	RESPONSABLE
22-23/04/2017	Arrivée de la délégation du PRASAC et des participants	PRASAC
	JOUR 1 : Lundi 24/04/2017	
08h00-08h30	- Installation des participants	Secrétariat
08h30-09h00	Ouverture des travaux Mot du DG du PRASAC Mise en place du bureau (1 Président et 2 Rapporteurs) Adoption du programme de travail	Bureau de Facilitation (DS)
09h00-10h00	Présentation du DS:  Recommandations de la 3 <sup>ème</sup> session du CS  Etat global de mise en œuvre du projet  Programmation globale FODEC	Bureau
10h00-10h30	Débats généraux Pause-café	Bureau
10h30-11h30	Présentation du DAF : Problématique de la Gestion Financière du projet et procédures du nouveau bailleur	
11h30-13h00	Présentation du module 2	
13h00-14h00	Pause déjeuner	
14h00-16h00	Présentation du module 3	_
16h00-16h30	Pause-café	_
16h30-17h30	Débats généraux et amendements	
	JOUR 2 : Mardi 25/04/2017	Bureau de
08h30-09h00	Synthèse du Jour 1	Facilitation
09h00-10h30	Présentation du module 4	
10h30-11h00	Pause-café	
11h00-13h00	Présentation du module 5	
13h00-14h30	Pause déjeuner	_
14h30-16h00	Présentation du module 6	
16h00-16h30	Pause-Café	
16h30-18h00	Débats généraux et amendements	
	Jour 3 : Mercredi 26/04/2017	
08h30-10h30	Présentation des DN (CMR, RCA, CGO)	Bureau de Facilitation
10h30-11h00	Pause-café	
11h30-13h00	Présentation des DN (GABON, GUINEE RQ, TCHAD) suite et fin	
13h00-14h30	Pause déjeûner	
14h30-18h00	Finalisation des PTBA des modules par les ARs respectifs	
	Jour 4 : Jeudi 27/04/2017	
08h30-10h30	Finalisation des PTBA des modules par les ARs respectifs (suite et fin)	Bureau de Facilitation
10h30-11h00	Pause-café	
11h00-13h00	Présentation et Validation des PTBA amendés-Modules 2-3-4	
13h00-14h30	Pause déjeuner	
14h30-16h00	Présentation et Validation des PTBA amendés - Modules 5 &6	- AP
16h00-16h30	Pause-café	100
16h30-18h00	Consolidation du PTBA global et Elaboration du Rapport de l'atelier	m No.

08h30-10h00	Présentation du PTBA Global 2016-2017 du projet	Bureau de Facilitation
10h00-10h30	Pause-café	
10h30-12h00	Echanges sur les perspectives du colloque de fin du projet	
12h0-13h00	Présentation et Validation du rapport d'atelier Clôture des travaux	
13h00-14h00	Cocktail	

